**T.C**

**ARDAHAN VALİLİĞİ**

**ATATÜRK İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ATATÜRK İLK VE ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

#

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Atatürk İlkokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ayşe Mine OTHAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547)

[EKLER:](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ayşe Mine OTHAN | Okul Müdürü | Ayşe Mine OTHAN | Okul Müdürü |
| Elif Emine AYDIN | Müdür Yardımcısı | Nagihan GERGİN | İngilizce Öğretmeni |
| Safiye TAŞTAN | Öğretmen | Gizem ÖZTÜRK | Türkçe Öğretmeni |
| Müge ZENGİN | Fen Bilimleri Öğretmeni | Yusuf AVİNÇSAL | Sınıf Öğretmeni |
| Selahattin TAŞDEMİR  | Okul Aile Birliği Başkanı  | Cevriye FIRINCI | Matematik Öğretmeni |
| Neslihan ÇELİK | Okul Aile Birliği Baş. Yard. | Hatice KURTOĞLU | Okul Öncesi Öğretmeni |

#

# C:\Users\Fujitsu\Desktop\resimler\matematik yarışma\image3.jpegBÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

## C:\Users\Fujitsu\Desktop\resimler\oyun şenlikleri\B7C415E1-5515-4A8E-A0EE-BB01660B5DAD.jpegOkulumuz 1968 yılında eğitim öğretime başlamıştır. 30 Ekim 2011 tarihinde Şehit Er Serhat Şanlı Ticaret Meslek Lisesinin binasına taşınmıştır. 14.11.2014 tarihinde yeni yapılan binaya taşınmış, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 9 öğretmen ve 12 derslik ile hizmet vermeye devam etmektedir.

## C:\Users\Fujitsu\Desktop\resimler\Origami\759B5A4A-0E9E-43D5-9A5F-3AD0034A1C49.jpegC:\Users\Fujitsu\Desktop\resimler\matematik yarışma\image3.jpeg

##

## C:\Users\Fujitsu\Desktop\resimler\oyun şenlikleri\EBEC6D84-9C1C-4C6B-876B-02347DA64CC3.jpegOkulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Ardahan | **İlçesi:** Merkez |
| **Adres:**  | Yeni Mah. Okul Sok. No:3 | **Coğrafi Konum (link)**  | https://www.google.com/maps/place/Atat%C3%BCrk+%C4%B0lkokulu/@41.1115426,42.7087566,19z/data=!4m5!3m4!1s0x40682efcfefb7e5f:0x8140d85ba3227752!8m2!3d41.1119722!4d42.7089308 |
| **Telefon Numarası:**  | 04782113079 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 708415@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://ardahanataturk.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 706733 / 708415  | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968** | **Toplam Çalışan**  | 4 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 50 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 |
| Erkek | 62 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 112 | **Toplam** | 10 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :10 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 2 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **5** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **10** | **15** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **20** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **1** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1036** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1300** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **20** |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 8 | 12 | 20 | 5/A | 4 | 6 | 10 |
| 1/A | 3 | 7 | 10 | 6/A | 7 | 4 | 11 |
| 2/A | 4 | 5 | 9 | 7/A | 2 | 5 | 7 |
| 3/A | 2 | 7 | 9 | 8/A | 14 | 10 | 24 |
| 4/A | 6 | 6 | 12 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 690 | 100 |
| 2019 | 1000 | 440 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **MADDELERE KATILMA DERECESİ** |
| **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 86 | 9 | 4 | 1 |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum | 79 | 16 | 6 |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 43 | 19 | 35 |  | 1 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 92 | 6 |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 97 |  | 2 |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 98 | 1 |  | 1 |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 91 | 6 | 3 |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 81 | 16 |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 99 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **MADDELERE KATILMA DERECESİ** |
| **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 9 | 1 |  |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 9 | 1 |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 9 | 1 |  |  |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 9 | 1 |  |  |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 9 |  |  |  | 1 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 8 | 1 | 1 |  |  |
| 7 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 |
| 8 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 8 | 1 | 1 |  |  |
| 9 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 10 |  |  |  |  |
| 10 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacakçalışmalar yapmaktadır. |  | 7 | 2 | 1 |  |
| 11 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşviketmektedir. | 9 | 1 |  |  |  |
| 12 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açıkalanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 9 | 1 |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerleryeterlidir. |  | 8 |  | 1 |  |
| 14 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3 | 6 | 1 |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
2. Öğrenciler arası iletişimin gelişmiş olması
 |
| Çalışanlar | 1. Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması, eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili ve güçlü olması
2. Öğretmenlerin genç olması
3. Yönetim, öğretmen, ve çalışan ilişkisinin olumlu olması
 |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması
2. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. Fiziki donanımın yeterli olması
2. Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşımın rahat olması
3. Okula yakın bir hastanenin bulunması
4. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
 |
| Donanım | 1. Kütüphane, laboratuar, BTS olması
2. ADSL bağlantısının olması
3. Güvenlik kameralarının olması
4. Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması
 |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması
 |
| Yönetim Süreçleri | 1. İdarecilerin veli, öğretmen ve öğrencileri sahiplenmesi
2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
3. Komisyonların etkin çalışması
4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
 |
| İletişim Süreçleri | 1. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
2. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
3. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
 |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması
2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi
3. Okulun WEB sayfası, görsel araç-gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi,
4. Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi
5. Okulun daha iyi ve başarılı olmak için çaba göstermesi
6. Belirli gün ve haftaların özenli ve güzel kutlanması
7. Kurulan ekiplerin güzel çalışması
8. Rutin aralıklarla sosyal etkinliklerin yapılıyor olması
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerin karmaşık ailelerden (Parçalanmış aile) gelmeleri
2. Liselere giriş sınavına gereken önemin verilememesi,
3. İlkokulun birleştirilmiş sınıf olması
4. Aileler arası problemler nedeniyle bazı öğrencilerin birbirlerine karşı olumsuz davranışlar sergilemesi
5. Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin fazla olması
6. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi
7. Bir üst kuruma yerleştirilen öğrenci sayısının az olması
8. Öğrencilerin deneme sınavlarındaki başarı düzeylerinin düşük olması
 |
| Çalışanlar | 1. Öğretmen sayısının azlığı nedeniyle nöbet günlerinin fazla olması
2. Yardımcı personel eksikliği,
3. Bazı branşlarda kadro eksikliği
4. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
5. Rehber öğretmenin bulunmaması nedeniyle görevlendirilen rehber öğretmenin haftada bir gün gelmesi
 |
| Veliler | 1. Ailenin öğrenciyle ilgilenmemesi, onu takip etmemesi
2. Velilerin okula karşı olumsuz tutumu ve bunun öğrencide görülmesi
3. Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması,
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun bulunduğu çevre nedeniyle zaman zaman güvenlik sorunlarının yaşanması
 |
| Donanım | 1. Bütün sınıflarda bilgisayar olmaması
2. Gösteri salonu, akıl oyunları odası, resim odası, müzik odası… vb. olmaması
3. Etkinliklerde kullanılacak malzemelerin yetersizliği
4. Rehberlik servisinin bulunmaması
5. Tuvaletler, jeneratör sistemi ve su tesisatının bakım ihtiyacı
6. Bazı sınıf kapılarının sağlam olmaması
 |
| Bütçe | 1. Velilerin maddi durumlarının kötü olması nedeniyle okul aile birliği tarafından bütçe toplanamaması
2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
 |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması
2. Hizmet içi eğitimlere katılımın düşük olması
 |
| Diğer | 1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması
2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı görevlendirilen öğretmenin haftada 1 gün gelmesi nedeniyle yeteri kadar çalışacak zaman bulanmaması
3. Okulumuzun katıldığı proje sayısının az olması
4. Binanın bulunduğu çevre itibariyle okula karşı olumsuz bir tutumun olması
5. Okulun kendini doğru ve yeteri kadar tanıtamaması
6. Dosyalama sistemindeki eksiklikler nedeniyle arşiv bilgilerine erişimde zorluk yaşanması
 |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| Ekonomik | Okul Aile BirliğiYardımseverler |
| Sosyolojik | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Teknolojik | Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın Temel Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması |
| Ekolojik | Toplumda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişikliğe gidilmesi ve uygulanan pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | Bazı Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| Sosyolojik | Parçalanmış ve problemli aileler |
| Teknolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık,anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranını Arttırmak |
| **2** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylere Yönelik Eğitim |
| **3** | Okula Devam/ Devamsızlık |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | Sınıf Tekrarı |
| **4** | Ders araç gereçleri |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **7** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **8** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, çağdaş, demokratik özelliklere sahip, okula bağlılık duygusu geliştirmiş,vatan ve millet sevgisi ile donatılmış; mutlu, özgüvenli, araştıran-sorgulayan, öğrenmeye ve yeniliklere açık, işbirliğine yatkın, çok yönlü ve aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ Dayandığı değerlerden aldığı güçle geleceği kuşatan, vatan ve millet sevgisi ile dolu, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirecek bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Anlayış ve Saygı 9. Öğrenci odaklılık
2. Hoşgörü ve Katılım 10. Çok yönlülük ve Bütünsellik
3. Dürüstlük ve Güvenilirlik 11. Yenilikçilik
4. Vatanseverlik
5. Saygı
6. Sorumluluk
7. Çalışkanlık
8. Cesaret

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**İlkokul ve Ortaokul İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1*: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 75 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 80 | 60 | 70 | 80 | 90 | 90 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | 50 | 40 | 30 | 20 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 25 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Okul İdaresi  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Okul Uyum Komisyonu | 1 Eylül – 10 Eylül |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.8** | E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır. | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları  |

**İlkokul ve Ortaokul İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri (İlkokul)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 10 | 25 | 30 | 35 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.2** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 40 | 47 | 50 | 55 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 5 | 5 | 10 | 10 | 15 | 15 |
|  | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | 10 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
|  | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı | 20 | 35 | 40 | 42 | 50 | 55 |
|  | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | 60 | 75 | 80 | 80 | 85 | 85 |
|  | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri (Ortaokul)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | 35 | 33 | 35 | 40 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.2** | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.2.1.3** | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması  | 35 | 40 | 43 | 45 | 50 | 54 |
|  | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 30 | 35 | 41 | 43 | 45 | 45 |
|  | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 50 | 56 | 60 | 62 | 65 | 70 |
| **PG.2.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 20 | 25 | 27 | 30 | 32 |
| **PG.2.1.5** | İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı | 7 | 10 | 15 | 15 | 16 | 17 |
| **PG.2.1.6** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı | 15 | 40 | 50 | 55 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.7** | Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.8** | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı | 10 | 20 | 20 | 25 | 30 | 30 |
| **PG.2.1.9** | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | 15 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.10** | Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 Yabancı dil dersi  | 35 | 40 | 43 | 45 | 51 | 51 |
| **PG.2.1.8.2** Matematik dersi  | 35 | 40 | 40 | 45 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.8.3** Türkçe dersi  | 50 | 57 | 62 | 66 | 67 | 68 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Türkçe Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | 1Eylül -10 Eylül |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **5.** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Belge Komisyonu | Her Eğitim öğretim Yılı sonu |
| **6** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | İYEP Komisyonu | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **7** | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Okul Komisyonu | 15 Eylül- 15 Ekim |
| **8** | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Türkçe Öğrt. | 01 Eylül-20 Eylül |
| **9** | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb…) | İngilizce Öğrt. | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| **10** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında |
| **11** | İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Eylül Ayı |
| **12** | Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir. | Belge Komisyonu | Her Eğitim öğretim Yılı sonu |
| **13** | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla projeler hazırlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Eğitim öğretim Yılı sonu |
| **14** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Matematik Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **15** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Türkçe Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **16** | Okul Geneli Deneme Sınavı yapılacaktır. | Sınav Komisyonunda görevli öğretmenler | Her Ay |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri (İlkokul)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 15 | 20 | 25 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.2** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 2 | 5 | 3 | 5 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 3 | 7 | 8 | 10 | 10 | 10 |
|  | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 0 | 5 | 7 | 7 | 8 | 10 |
|  | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 2 | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 |
|  | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 15 | 25 | 25 | 30 | 35 | 35 |
|  | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 15 | 20 | 22 | 25 | 25 | 26 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ (ORTAOKUL)** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 4 | 10 | 15 | 17 | 17 | 18 |
| c) Sportif etkinlik sayısı | 1 | 0 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| d) Sanatsal etkinlik sayısı | 0 | 2 |  |  |  |  |
| **PG.2.2.2** | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | 5 | 10 | 13 | 15 | 1 |  |
| **PG.2.2.3** | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.2.4** | Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı | 0 | 5 | 7 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 10 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 |
| **PG.2.2.6** | Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.2.7** | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.2.2.8** | Okulda açılan sosyal kulüp oranı | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2** | Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **9** | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **10** | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **11** | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan ayı içerisinde |
| **12** | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **13** | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **14** | Beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **15** | İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **16** | Tübitak, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **17** | Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3.** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 0 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.2** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | 15 | 20 | 30 | 40 | 40 | 40 |
| **PG.3.1.3** | Kurum personeli memnuniyet oranı  | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 80 |
| **PG.3.1.4** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı | 0 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.3.1.5** | Ödül alan personel oranı | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.7** | Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.8** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 10 | 10 | 20 | 30 | 30 | 30 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.1.2** | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.3** | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.4** | Kurum içerisinde “Proje Kulübü” kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.5** | Kararlar yönetişim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.6** | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.7** | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

**Hedef 3.2.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.2** | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.3** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 40 | 40 | 50 | 50 | 50 | 55 |
| **PG.3.2.4** | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5** | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.6** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.7** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.8** | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.9** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 7 |

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.2.2** | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.3** | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.4** | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

# . BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 700 | 1500 | 1700 | 2000 | 2500 | 8400 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2500 | 2500 | 1000 | 1500 | 1700 | 9200 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 6400 |
| **TOPLAM** | 4200 | 5200 | 4000 | 4900 | 5700 | 24.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.